



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5 - Tel. 02.47.44.48 - 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

Prot. /C 30

Milano, _____

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini", Codice Fiscale 80129130151, con sede in Milano, Via Mario Donati 5, rappresentato dal Dirigente Scolastico, XXXXX, COD.FISCALE YYYY

E

AZIENDA

_____ con sede in Milano _____
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante"
rappresentata da _____
nato a _____

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962 n. 1859

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196, il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture, previa valutazione, soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Liceo Scientifico Statale E. Vittorini ai sensi del decreto attuativo dell'art. 18 della Legge 196 del 1997 (D.M. 25/03/1998 n. 142)

Art. 2

- 1 – Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge 196/1997 **non costituisce rapporto di lavoro**
- 2 – Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal Liceo Scientifico Statale E. Vittorini in veste di responsabile didattico e da un responsabile aziendale, indicato dal Soggetto ospitante.

3 – Per ciascun tirocinante inserito nell’impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo del tirocinante
- I nominativi del tutore e del responsabile aziendale
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l’indicazione dei tempi di presenza in azienda
- Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio
- Gli estremi identificativi della polizza assicurativa infortuni e la responsabilità civile

Art. 3

1 – L’accesso alle strutture del Soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell’effettuazione del tirocinio medesimo

2 - Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio

Art. 4

1 - Il Liceo Scientifico Statale E. Vittorini assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal Liceo Scientifico Statale E. Vittorini) e al Dirigente Scolastico del Liceo.

2 – Il Soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo.

Art. 5

Il Soggetto ospitante si impegna a:

- garantire al tirocinante l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio di formazione
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro
- consentire al tutore designato dal Liceo Scientifico “E.Vittorini” di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l’andamento dello stage e per la stesura della relazione finale
- informare il Liceo Scientifico “E. Vittorini” di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante

Art. 6

La presente convenzione avrà la seguente durata: dal gg/m/anno al...

Art. 7

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla Legislazione vigente in materia.

Per ogni controversia si conviene eleggere esclusivamente il Foro di Milano.

FIRME:

(per il soggetto promotore) Liceo Scientifico Statale “E.Vittorini”:

(per il soggetto ospitante)



Liceo Scientifico Statale "Elio Vittorini"

20146 Milano

Via Mario Donati, 5 - Tel. 02.47.44.48 - 02.42.33.297 - fax 02.48.95.43.15 - cod. fisc. 80129130151

Sito internet: www.eliovittorini.it e-mail: segreteria@vittorininet.it

PROGETTO FORMATIVO DI STAGE

(rif. Convenzione prot. _____ / C30 del _____/2015)

Nominativo del tirocinante _____

Nato/a a _____ il _____ C. F. _____

Residente a _____

Attuale condizione: studente scuola secondaria secondo grado

Azienda Ospitante: _____

Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore _____ alle ore _____

Periodo di tirocinio: dal _____ al _____

Tutore: prof. _____ Tel.: 02474448 E-mail _____@eliovittorini.it

Tutore aziendale: _____

Telefono: _____ **E-mail** _____

Polizza assicurativa il liceo ha una polizza assicurativa che copre le attività di alternanza; occorre valutare la tipologia di lavoro in azienda per valutare una eventuale integrazione

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Facilitazioni previste: _____

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad esse per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

Milano, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto ospitante: Azienda

Firma per il soggetto promotore: L. S. "Elio Vittorini"

Firma per il soggetto tutore: Docente